

**На фірмовому бланку підприємства заявника**

**З А Я В К А**  
**на проведення оцінки відповідності**

1. Заявник \_\_\_\_\_  
(назва заявника (уповноваженої особи), , код ЄДРПОУ)

адреса реєстрації:

адреса виробництва:

в особі \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові керівника та його посада)

просить провести оцінку відповідності складової/підсистеми

\_\_\_\_\_

(зазначається назва складової/підсистеми з кодом ДКПП)

яка виготовляється за \_\_\_\_\_  
(зазначається назва ТУ, КД та інших документів виробника)

на відповідність вимогам

технічного регламенту \_\_\_\_\_

та нормативних документів \_\_\_\_\_

за модулем оцінки відповідності \_\_\_\_\_  
(зазначається модуль оцінки відповідності або їх комбінація)

2. Випробування з метою оцінювання прошу провести в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва акредитованої випробувальної лабораторії та її адреса де заявник має намір провести випробування за потреби)

3. Заявник повідомляє та гарантує, що заявка з оцінки відповідності зазначеної продукції до іншого призначеного органу України не подавалась..

4 Додаткові матеріали що додаються до заявки *(наводиться перелік матеріалів що додається до заявки згідно обраного модуля або комбінації модулів):*

-  
-  
-

Контактні данні представників Заявника:

|                           | ПІБ повністю | Е-mail, номери телефонів:<br>робочий, факс, мобільний. |
|---------------------------|--------------|--------------------------------------------------------|
| Відповідальний виконавець |              |                                                        |
| Головний бухгалтер        |              |                                                        |
| Юридичний відділ          |              |                                                        |

Керівник підприємства \_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П.

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

Заявка на оцінку відповідності подається разом з документами для укладання договору та документами (технічна документація та/або документи системи управління якістю) що визначені обраними модулями або комбінацією модулів.

*Документи для укладання договору:*

- витяг із Статуту щодо юридичного статусу, статутної діяльності, його місцезнаходження та розділ «Органи управління»;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
- копію наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи на підписання документів;
- копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу з реєстру платників податку на додану вартість;
- довідка із зазначенням всіх банківських реквізитів станом на поточний рік.

Для модулів CD, CH, CH1, SD та SH1 в доповнення до документації системи управління якістю описаною модулем-додається заповнена анкета (додається).

## Анкета для модулів CD, CH, CH1, SD та SH1

За наявності на підприємстві заявника/виробника сертифікованої системи управління якістю, до органу сертифікації надається:

- копія сертифікату на сертифіковану систему управління якістю

- копія Звіти за результатами останнього сертифікаційного аудиту СУЯ та останнього наглядового аудиту СУЯ

- перелік діючих на підприємстві стандартів/інструкцій СУЯ (з ідентифікаційними номерами, повними назвами та редакціями)

Документи, інструкції, записи, протоколи чи інше що зазначені в опитувальній анкеті надаються органу разом з заявкою на сертифікацію (в електронному вигляді -кольорові сканкопії). В якості виключення (**окремі** документи, звіти, протоколи, записи які містять ярко виражені комерційні таємниці, ноу-хао, чи інше) дозволяється зазначати в анкеті з приписом (*будуть надані аудиторам на території виробника під час проведення аудиту*).

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | Опис як реалізовано виробником з посиланням на відповідну документовану інформацію (зазначені документи надаються до призначеного органу разом з заявою та заповненою анкетю з заявкою) | Записи/протоколи/форми передбачені СУЯ (зазначені записи не надаються разом з анкетю, а демонструються аудиторам під час аудиту, Під час аудиту, аудитор визначає копії яких записів надаються і залишаються у призначеного органу )<br>Зазначені в колонці записи являються орієнтовні для розуміння заповнення анкети та не є виключними |
| <b>1 Загальна інформація</b>                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1 Інформація про СУЯ                                                                                                                                                                                                                                                     | Перелік документів СУЯ (настанова та інструкції) з повними номерами, назвами, датою введенням та кількістю змін.                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.2 Збереження документації для подання на запит ринкового державного нагляду                                                                                                                                                                                              | Опис процедури та посилання на документовану інформацію (яким чином виробник буде зберігати/архівувати інформацію використану під час схвалення СУЯ)                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3 Внесення змін до схваленої СУЯ та інформування призначеного органу, що схвалив систему управління якістю процесу виробництва складової, про будь-які зміни у цій системі, у тому числі про зміни стосовно складової, яка має сертифікат щодо системи управління якістю | Опис процедури та посилання на документовану інформацію (яким чином виробник буде відстежувати зміни до Схваленої СУЯ та інформувати призначений орган)                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>2.1 Цілі в області якості, організаційна структура, обов'язки та повноваження керівництва стосовно якості продукції</b>                                                                                                                                              |                                                                           |  |
| 5.1.2 а,б, 5.3 Обов'язки та повноваження керівництва.                                                                                                                                                                                                                   |                                                                           |  |
| 5.1 лідерство та зобов'язання                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |  |
| 5.2 Політика в області якості                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |  |
| 5.3 Організаційна структура                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                           |  |
| 5.3 Матриця розподілу відповідальності                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |  |
| 6.1 Дії стосовно ризиків і можливостей                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |  |
| 6.2 Цілі в області якості                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |  |
| 6.3 Планування змін                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |  |
| <b>2.2 технічних прийомів, процесів та систематичних дій із здійснення контролю та перевірки проєктів, що будуть використовуватися під час проєктування складової, з урахуванням їх впливу на стан безпеки (цей розділ заповнюється тільки для модуля СН, СН1, SH1)</b> |                                                                           |  |
| 8.1 Виробництво-оперативне планування та контроль                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |  |
| 8.2 Виробництво-вимоги щодо продукції та послуг                                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |  |
| 8.3.1 Проєктування та розроблення продукції та послуг- загальні положення                                                                                                                                                                                               |                                                                           |  |
| 8.3.2 Проєктування та розроблення продукції та послуг- планування                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |  |
| 8.3.3 Проєктування та розроблення продукції та послуг- вхідні дані                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |  |
| 8.3.4 Проєктування та розроблення продукції та послуг- засоби контролю                                                                                                                                                                                                  |                                                                           |  |
| 8.3.5 Проєктування та розроблення продукції та послуг- вихідні дані                                                                                                                                                                                                     |                                                                           |  |
| 8.3.6 Проєктування та розроблення продукції та послуг- зміни в проєкті та розробці                                                                                                                                                                                      |                                                                           |  |
| 8.5.6 Виготовлення продукції та надання послуг-контроль змін                                                                                                                                                                                                            |                                                                           |  |
| <b>2.3 Методи, процедури та систематичні дії які будуть використовуватись в виробництві, контролі якості та СУЯ</b>                                                                                                                                                     |                                                                           |  |
| 7.1.1 підтримання системи управління-ресурси-загальні положення                                                                                                                                                                                                         |                                                                           |  |
| 7.1.3 Інфраструктурні ресурси                                                                                                                                                                                                                                           | Опис ланцюга виробництва з визначенням основних етапів та задіяних цехів. |  |
| 7.1.3 Технічне обслуговування (машин, оснастки, пристроїв та інш.)                                                                                                                                                                                                      |                                                                           |  |
| 7.1.4 підтримання системи управління-ресурси-                                                                                                                                                                                                                           |                                                                           |  |

|                                                                                                                                                  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| середовище для функціонування процесів                                                                                                           |  |  |
| 7.5 Забезпечення конструкторською документацією                                                                                                  |  |  |
| 7.5 Забезпечення технологічною документацією                                                                                                     |  |  |
| 8.2 Управління заказами (між виробником і споживачем)                                                                                            |  |  |
| 8.4 Закупка та контроль закупаємих товарів/послуг                                                                                                |  |  |
| 8.5.2 виробництво-виготовлення продукції та надання послуг-ідентифікація та простежуваність                                                      |  |  |
| 8.5.3 виробництво-виготовлення продукції та надання послуг-власність замовників або зовнішніх постачальників                                     |  |  |
| 8.5.4 виробництво-виготовлення продукції та надання послуг-збереження                                                                            |  |  |
| 8.5.5 виробництво-виготовлення продукції та надання послуг-діяльність після постачання                                                           |  |  |
| 8.7 Управління невідповідною продукцією                                                                                                          |  |  |
| <b>2.4. Перевірки та випробування які будуть проводитись до, під час та після виробництва, а також частота з якою вони будуть проводитись</b>    |  |  |
| 8.5.1 План перевірок та випробувань при вхідному контролі                                                                                        |  |  |
| 8.5.1 План перевірок та випробувань при поопераційному контролі                                                                                  |  |  |
| 8.5.1 План перевірок та випробувань при приймальному контролі                                                                                    |  |  |
| 8.5.1 План перевірок та випробувань при періодичному/типовому контролі                                                                           |  |  |
| 8.5.1.6 Наявність і використання належних ресурсів для моніторингу та вимірювання                                                                |  |  |
| <b>2.5 Записи про якість, такі як звіти про перевірку та результати випробувань, дані калібровки, звіти про кваліфікацію задіяного персоналу</b> |  |  |
| 7.1.1 ресурси-загальні положення                                                                                                                 |  |  |
| 7.1.2 Людські ресурси                                                                                                                            |  |  |
| 7.1.4 середовище для функціонування процесів                                                                                                     |  |  |

|                                                                                                                 |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 7.1.5 ресурси для моніторингу та вимірювання. Метрологія                                                        |  |  |
| 7.1.6 знання організації                                                                                        |  |  |
| 7.2 компетентність                                                                                              |  |  |
| 7.3 обізнаність                                                                                                 |  |  |
| 8.6 Звіти про перевірку та результати випробувань                                                               |  |  |
|                                                                                                                 |  |  |
| <b>2.6 Засоби контролю за досягненням необхідного рівня якості продукції та ефективністю функціонування СУЯ</b> |  |  |
| 9.1 оцінювання дієвості-моніторинг, вимірювання, аналізування та оцінювання                                     |  |  |
| 9.2 Внутрішні аудити                                                                                            |  |  |
| 9.3 Аналіз з боку керівництва                                                                                   |  |  |
| 10.1 поліпшування- загальні положення                                                                           |  |  |
| 10.2 -Поліпшування- Невідповідність і коригувальні дії                                                          |  |  |
| 10.3 Поліпшування-постійне поліпшування                                                                         |  |  |